

E-ARSIP SEBAGAI EVALUASI EFISIENSI DALAM PENGELOLAAN DOKUMEN DIGITAL MENGGUNAKAN WEBSITE KANTOR KECAMATAN BANYUMAS

Adi Prasetya Nanda¹, M. Islam Mahdi², Priyono³
Institut Bakti Nusantara Lampung¹²³

Jl. Wisma Rini No. 09 pringsewu Lampung

Telp. (0729) 22240 website: www.stmikpringsewu.ac.id

E-mail : adiprasetyananda.artha@gmail.com¹, omiisskom@gmail.com², priyono1207@gmail.com³

ABSTRAK

Penerapan E-Arsip merupakan aspek penting dalam pengelolaan dokumen Digital di instansi termasuk lembaga pemerintahan seperti Kantor Kecamatan Banyumas. Berdasarkan hasil observasi di Kantor Kecamatan Banyumas diketahui bahwa belum adanya pengelolaan dokumen dengan memanfaatkan teknologi sistem informasi berbasis website untuk membantu dalam pengelolaan dokumen digital di Kantor Kecamatan Banyumas sehingga untuk proses pengelolaan arsip masih dilakukan secara manual. Sehingga muncul permasalahan yang sering dialami antara lain yaitu hilangnya dokumen surat menyurat atau terselip dengan dokumen lain. Tujuan penelitian ini dilakukan untuk membantu pengelolaan manajemen kearsipan di Kantor Kecamatan Banyumas dan mengintegrasikan ke E-Arsip berbasis website. Metode Pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian kali ini yaitu menggunakan metode wawancara, observasi di Kantor Kecamatan Banyumas serta menggunakan studi literature untuk menambah referensi penelitian. Perancangan Website pada penelitian ini menggunakan metode waterfall. Dan untuk pengembangan sistemnya menggunakan HTML dan PHP serta menggunakan MySQL sebagai Databasenya. Hasil dari penelitian ini adalah dengan penerapan E-Arsip berbasis web dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan dokumen digital. Melalui E-Arsip, dokumen-dokumen penting dapat disimpan, dikelola, dan diakses dengan lebih mudah, cepat, dan akurat. Serta memberikan kontribusi dalam meningkatkan efisiensi administrasi perusahaan dan memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat waktu.

Kata Kunci : SI, E-Arsip, Dokumen, Website

ABSTRACTS

The implementation of E-Archive is an important aspect in managing digital documents in agencies including government institutions such as the Banyumas District Office. Based on the results of observations at the Banyumas District Office, it is known that there is no document management by utilizing website-based information system technology to assist in managing digital documents at the Banyumas District Office so that the archive management process is still done manually. So that problems often arise, including the loss of correspondence documents or being misplaced with other documents. The purpose of this study was to assist in managing archive management at the Banyumas District Office and integrate it into a website-based E-Archive. The data collection method used in this study was using the interview method, observation at the Banyumas District Office and using literature studies to add research references. The website design in this study used the waterfall method. And for system development using HTML and PHP and using MySQL as the database. The results of this study are that the implementation of web-based E-Archive can increase the efficiency of digital document management. Through E-Archive, important documents can be stored, managed, and accessed more easily, quickly, and accurately. As well as contributing to improving the efficiency of company administration and enabling more timely decision making.

Keywords : IS, E-Archive, Document, Website

1. PENDAHULUAN

Sistem informasi menggunakan website merupakan perpaduan antara teknologi informasi

berdasarkan jaringan internet dengan dilengkapi berbagai fitur serta desain sesuai dengan kebutuhan. Banyak perusahaan yang menggunakan sistem informasi dengan menggunakan website sebagai basisnya karena bertujuan untuk mempermudah serta mempercepat pengelolaan data.

Salah satu pekerjaan yang seharusnya mendapatkan kemudahan dalam kemajuan teknologi ini adalah penerapan pengelolaan kearsipan surat menyurat. Penerapan E-Arsip merupakan aspek penting dalam pengelolaan dokumen Digital di instansi termasuk lembaga pemerintahan seperti Kantor Kecamatan Banyumas.

Berdasarkan dari hasil observasi di Kantor Kecamatan Banyumas diketahui bahwa belum adanya Website E-Arsip di Kantor Kecamatan Banyumas sehingga untuk proses pengelolaan arsip masih dilakukan secara manual. Sehingga muncul permasalahan yang sering dialami antara lain yaitu hilangnya dokumen surat menyurat atau terselip dengan dokumen lain. Harapannya dengan adanya website E- Arsip ini dapat digunakan dan membantu dalam penyimpanan dokumen arsip dan mengefektifkan dalam pengelolaan arsip.

Dalam perancangan website ini nantinya akan dapat diakses oleh mereka yang memiliki hak akses seperti staf yang membidangi pengelolaan kearsipan guna untuk menjaga data dan meminimalisir adanya kebocoran data serta guna menjaga citra dan integritas lembaga Kantor Kecamatan Banyumas.

Maka berdasarkan uraian diatas, peneliti akan melakukan perancangan website E-Arsip sebagai bentuk pengelolaan dokumen digital pada Kantor Kecamatan Banyumas yang dirancang menggunakan bahasa pemrograman HTML, PHP dan Database MySQL. Maka peneliti memberikan judul pada penelitian ini dengan judul "Implementasi E -Arsip sebagai Evaluasi Efisiensi Dalam Pengelolaan Dokumen Digital Menggunakan Website Pada Kantor Kecamatan Banyumas".

Pada latar belakang tersebut terdapat beberapa rumusan masalah yaitu :

Bagaimana Perancangan dan Penerapan Website E-Arsip Sebagai Evaluasi Efisiensi Dalam

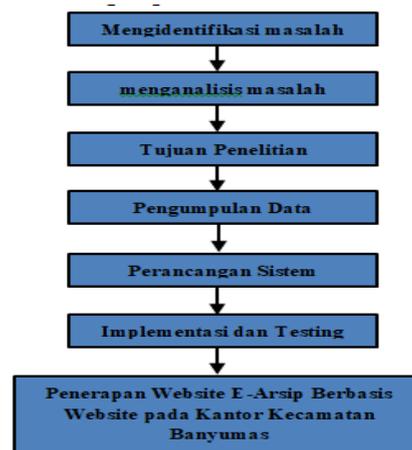
Pengelolaan Dokumen Digital Pada Kantor Kecamatan Banyumas?.

2. METODE PENELITIAN

2.1 Alur Penelitian

Alur penelitian pada penelitian kali ini akan menggambarkan tahapan-tahapan penelitian untuk sistem informasi Website E-Arsip pada Kantor Kecamatan Banyumas yang bertujuan untuk membantu mempermudah dalam pengelolaan dokumen digital pada Kantor Kecamatan Banyumas.

Berikut adalah alur diagram penelitian yang mana akan dimulai dari tahap perencanaan sampai akhirnya diperoleh hasil akhir yang sesuai dengan penelitian kali ini.



Gambar 1. Alur Penelitian

2.2 Pengumpulan Data

Salah satu langkah penting untuk melakukan penelitian kali ini yaitu Metode pengumpulan data. Data yang terkumpul nantinya akan digunakan sebagai bahan untuk analisa. Berikut beberapa metode pengumpulan data pada penelitian kali ini, yaitu:

2.3 Observasi

Pada bagian ini peneliti akan melakukan observasi secara langsung pada kantor Kecamatan Banyumas terkait tentang informasi yang akan dibutuhkan pada penelitian kali ini.

2.4 Wawancara

Pada bagian wawancara ini peneliti akan mengajukan beberapa pertanyaan kepada narasumber yaitu Staf yang membidangi kearsipan di Kantor Kecamatan Banyumas terkait dengan Pengelolaan kearsipanyang ada pada kantor Kecamatan Banyumasuntuk bahan penelitian yang dibutuhkan.

2.5 Studi Literature

Pada bagian ini peneliti juga akan mengumpulkan beberapa data atau sumber literature dari berbagai jurnal yang berhubungan dengan topic penelitian untuk kemudian dijadikan sebagai acuan pada penelitian kali ini.

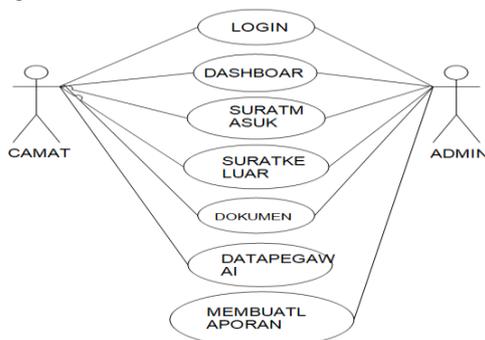
2.6 Model Perancangan

Pada penelitian kali ini peneliti akan menggunakan model perancangan *Unified Modelling Language* (UML) adalah representasi visual dari struktur dan perilaku sistem perangkat lunak atau sistem lainnya. UML adalah bahasa standar yang digunakan untuk mendokumentasikan, merancang, dan memodelkan sistem perangkat lunak. Tahap perancangan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pengguna sistem akan gambaran yang jelas mengenai perancangan sistem yang akan dibuat dan diimplementasikan dengan menggunakan *Use Case*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, Kamus Data, *Class Diagram*, serta tampilan halaman input dan output.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

a. Use case Diagram

Use case yaitu untuk mendefinisikan bagaimana sistem-sistem yang sedang berjalan, pemodelan use case diantaranya adalah definisi kebutuhan fungsional.



Gambar 2. Use Case Diagram

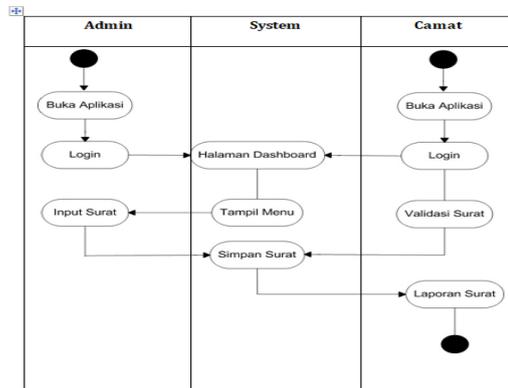
Tahap ini yaitu mencakup identifikasi aktor-aktor yang akan terlibat dalam pengelolaan sistem, khususnya proses sistem yang akan digunakan untuk melakukan pengelolaan. Stakeholder yang teridentifikasi pada aplikasi e-Archive berbasis web Kantor Kecamatan Banyumas merupakan pemangku kepentingan terkait.

Tabel 1. Aktivitas Aktor

Aktor	Aktivitas
Admin	1. Melakukan login menggunakan akun admin khusus 2. Menambahkan, mengedit dan menghapus informasi yang akan ditampilkan di system informasi. 3. Menginputkan data surat masuk 4. Menginputkan data surat keluar 5. Menginputkan data dokumen 6. Menginputkan data Pegawai 7. Membuat Laporan
Camat	1. Melakukan login menggunakan akun khusus 2. Dapat melihat Dashboard Grafik. 3. Melihat data surat masuk 4. Melihat data surat keluar 5. Melihat data dokumen 6. Melihat data Pegawai 7. Melihat Laporan dan Validasi

b. Activity Diagram

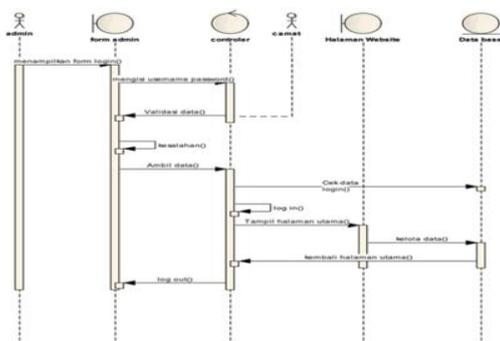
Activity diagram adalah salah satu jenis diagram UML yang menggambarkan langkah-langkah kerja suatu aktivitas dalam kaitannya dengan aktivitas lain dalam sistem. Selain itu, diagram aktivitas juga berperan dalam analisis proses.



Gambar 3. Activity Diagram

c. Sequence Diagram

Sequence Diagram adalah jenis diagram dalam pemodelan berorientasi objek yang digunakan untuk menggambarkan interaksi antar objek dalam suatu sistem. Diagram ini menunjukkan urutan pesan yang dikirim antar objek serta urutan aktivitas yang terjadi dalam suatu proses atau skenario.

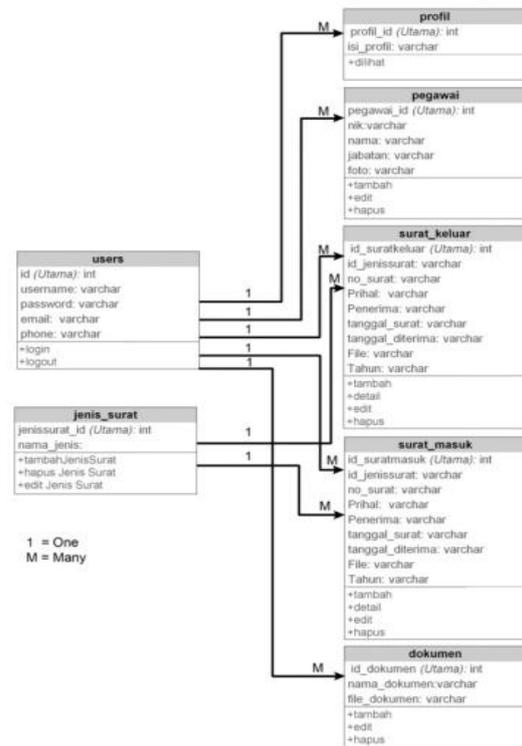


Gambar 4. Sequence Diagram

d. Class Diagram

Class diagram adalah jenis diagram yang digunakan dalam pemodelan perangkat lunak untuk menggambarkan struktur statis suatu sistem. Ini adalah representasi visual dari berbagai kelas dalam sistem beserta hubungan dan properti mereka.

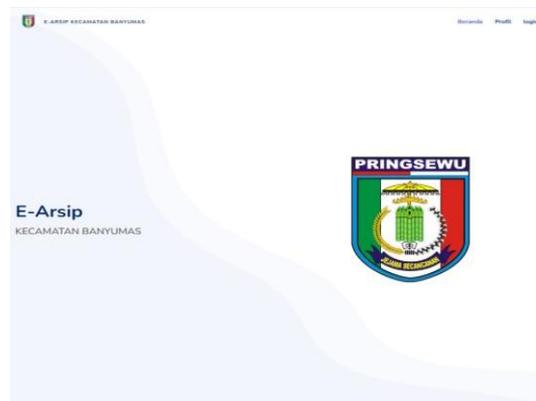
Diagram kelas sering digunakan dalam pengembangan perangkat lunak berorientasi objek, di mana sistem dibagi menjadi berbagai kelas yang mewakili objek nyata atau konsep. Setiap kelas memiliki atribut (variabel) dan metode (fungsi) yang menggambarkan perilaku dan properti dari objek yang diwakilinya.



Gambar 5. Class Diagram

e. Implementasi Hasil

Penelitian ini bertujuan untuk membuat arsip elektronik berbasis web pada Kantor Kecamatan Banyumas. Selama pembuatan E-Archive, peneliti melalui beberapa tahapan alur kerja yaitu analisis dan pengorganisasian dokumen, perancangan dan mengaplikasikan kedalam bentuk E-Arsip berbasis web pada kantor Kecamatan Banyumas sebagai sarana penyimpanan dan pelaporan surat menyurat kantor Kecamatan Banyumas yang lebih efektif.



Gambar 6. Tampilan Halaman Beranda

4. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa Rancangan E-Arsip berbasis website pada Kantor Kecamatan Banyumas Web dibangun dengan menggunakan Responsive Web Design berdasarkan beberapa tahapan dengan menggunakan metode pengembangan sistem waterfall, untuk selanjutnya diimplementasikan dalam sebuah aplikasi menggunakan bahasa pemrograman PHP, Photoshop, basis data MySQL, XAMPP, dan aplikasi pendukung lainnya. Implementasi sistem ini membantu Kantor Kecamatan Banyumas untuk berkembang dan beradaptasi dengan teknologi terkini. Penggunaan teknologi informasi yang canggih dapat meningkatkan daya saing organisasi dan memperluas jangkauan layanan yang ditawarkan kepada halaman statis dan masyarakat. Selain itu, Dampak positif dari implementasi E-Arsip berbasis website pada Kantor Kecamatan Banyumas berbasis website menciptakan lingkungan yang lebih efisien, terbuka, dan terhubung dalam organisasi

4.2 Saran

Berdasarkan pada hasil kesimpulan dari "Implementasi E-Arsip sebagai Evaluasi Efisiensi dalam Pengelolaan Dokumen Digital menggunakan Website pada Kantor Kecamatan Banyumas", maka diperoleh beberapa saran antara lain:

- Diharapkan untuk penelitian selanjutnya dapat menambahkan Fitur sehingga dapat meningkatkan fungsionalitas dari website E-Arsip.
- Diharapkan untuk penelitian selanjutnya dapat menambahkan riwayat pengguna sehingga dapat mengetahui aktivitas pengguna dan meningkatkan produktivitas kinerja Kantor Kecamatan Banyumas.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] A. M. A'id and A. Megayanti, "Sistem manajemen arsip terpadu berbasis mobile android dalam menunjang efisiensi kerja pt. Krakatau Steel," *J. Ilm. Sains dan ...*, vol. 4, no. 1, pp. 49–61, 2020, [Online]. Available: <http://ejournal.lppm-unbaja.ac.id/index.php/saintek/article/view/827>
- [2] A. Syarifudin, A. P. Nanda, and S. Hartati, "Sistem Sistem Informasi Manajemen Surat Berbasis Website di STMIK Pringsewu," *J. Sains dan Inform.*, vol. 7, no. 1, pp. 17–22, 2021, doi: 10.22216/jsi.v7i1.340.
- [3] M. Arief, S. Budi, and H. T. Sadiah, "Digitalisasi pengarsipan surat pada Kantor Kecamatan Cigugur," *J. Apl. Bisnis dan Komput.*, vol. 1, no. 1, pp. 38–43, 2021, [Online]. Available: <https://journal.unpak.ac.id/index.php/jubikom/article/view/3071/pdf>
- [4] Z. H. Nasution, A. Lubis, and E. Hariyanto, "Rancang Bangun Sistem E-Arsip Berbasis Web Menggunakan Metode Design Thinking," *INTECOMS J. Inf. Technol. Comput. Sci.*, vol. 6, no. 1, pp. 60–65, 2023, doi: 10.31539/intecom.v6i1.5349.
- [5] Wahyu Rusdiyanto, "Buku Saku (Pengelolaan Arsip)," pp. 10–41, 2021, [Online]. Available: [https://staffnew.uny.ac.id/upload/11709880724651/pengabdian/E-Book Pengelolaan Arsip Keluarga \(AR\).pdf](https://staffnew.uny.ac.id/upload/11709880724651/pengabdian/E-Book%20Pengelolaan%20Arsip%20Keluarga%20(AR).pdf)
- [6] B. S. Aulia and N. A. Umami, "Pengelolaan Kearsipan pada Kantor Kelurahan Cisarua Kota Sukabumi," 2023.
- [7] Domalasar R, "SISTEM INFORMASI E-ARSIP BERBASIS WEB DI MTSN

- 3 TANAH DATAR,” vol. 7, no. 3, p. 6, 2021.
- [8] T. Iffatunadia and H. N. Irmanda, “Sistem Informasi Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Web di Kantor Kecamatan Blanakan,” vol. d, pp. 414–425, 2023.
- [9] T. J. et al James W, Elston D, “Sistem Informasi Pengadaan Barang Menggunakan Metode Simple Multi Attribute Rating Technique (SMART) Berbasis Website,” Andrew’s Dis. Ski. Clin. Dermatology., pp. 7–32, 20AD.
- [10] Suharto, N. Ningsih, and Karnila Ali, “PENGENDALIAN KERUSAKAN PRODUK PADA INDUSTRI RUMAHAN MITRA KE LUARGA KABUPATEN LAMPUNG TIMUR,” Suharto, Novita Ningsih, Karnila Ali, vol. 10, no. 1, pp. 1–52, 2022, doi: 10.21608/pshj.2022.250026.
- [11] G. Tabina, “Analisis Sistem Pengelolaan Arsip Inaktif di PT Prima Mitra Elektrindo,” Student Sci. Creat. J., vol. 2, no. 1, pp. 48–62, 2024, [Online]. Available: <https://doi.org/10.55606/sscj-amik.v2i1.2544>
- [12] R. O. Waruwu et al., “DIGITAL DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN NIAS UTARA OPERATION OF THE E-ARCHIVE APPLICATION SYSTEM IN MAXIMIZING THE OPERATION MANAGEMENT OF DIGITAL-BASED INCOMING AND OUTGOING MAIL SERVICES AT THE COMMUNICATION AND INFORMATION OFFICE OF NORTH NIAS REGENCY Jurnal EMBA Vol . 12 No . 1 Januari 2024 , Hal . 1044-1051,” vol. 12, no. 1, pp. 1044–1051.
- [13] Afandi, A. R., & Hartati, S. (2019). Pembelian impulsif pada remaja akhir ditinjau dari kontrol diri. Gadjah Mada Journal of Psychology (GamaJoP), 3(3), 123-130.
- [14] Affandi, I., AK, M. F., & Bahri, N. (2020). Upaya Maksimalisasi Potensi Desa Melalui Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Di Desa Dolok Sagala. Jurnal Ilmiah Madiya (Masyarakat Mandiri Berkarya), 1(1), 7- 13.
- [15] Dantes. (2020). Pengaruh konflik peran, kelelahan emosional terhadap kepuasan kerja dan komitmen organisasi. Jurnal Ekonomi Bisnis, 16(2), 164.
- [16] Ernanda, D., & Sugiyono, S. (2021). Pengaruh Store Atmosphere, Hedonic Motive Dan Service Quality Terhadap Keputusan Pembelian. Jurnal Ilmu dan Riset Manajemen (JIRM), 6(10).
- [17] Firdaus, I. A., Isnandar, I., & Ichwanto, M. A. (2023). Development of Instagram-Based Learning Media for Engineering Mechanics Subjects in The Construction and Property Field of SMK Negeri 3 Jombang. Jurnal Pendidikan Teknik Sipil, 5(2), 97-108.
- [18] Gelinas, (2020). “Pengenalan Sistem Informasi Website. Bandung : Gemilang. Hartono, (2021). Sistem Informasi Manajemen. Yogyakarta : Andi Offset.
- [19] Krismaji (2020:15). The Best Practice Of Researce. Surabaya : Cipta Nusa.
- [20] Mulyadi, (2020). Perancangan sistem informasi absensi untuk staf pegawai rumah sakit mulya jati, 5(2), 5.
- [21] Ramzi, (2021). “Sistem Informasi Website. Solo :CiptaKarya.
- [22] Rommey, dkk, (2020). Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif Pada Konsep Monera Berbasis Smartphone Web mobile. WACANA AKADEMIKA: Majalah Ilmiah Kependidikan, 2(1), 3.

- [23] Sanjaya, (2020). Perancangan Aplikasi Voice Command Recognition Berbasis Web mobile dan Arduino Uno. *Jurnal Teknologi Elektro*, 7(1).
- [24] Shelly, dkk, (2019). Bundle: Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Office 2016 Brief, Loose-leaf Version+ LMS Integrated MindTap Computing.
- [25] Steinbart, (2021), *Buku Perancangan Sistem Informasi*. Palangkaraya. Penerbit Erlangga.
- [26] Sukardi, S., Alfonsius, E., & Safitri, A. Y. (2020). Sistem Informasi E-Menu Pada Café Raego Berbasis Web Mobile. *E-JURNAL JUSITI: Jurnal Sistem Informasi dan Teknologi Informasi*, 9(1), 9-17.
- [27] Utama, Y. (2022). Sistem informasi berbasis web jurusan sistem informasi fakultas ilmu komputer universitas Sriwijaya. *JSI: Jurnal Sistem Informasi (E-Journal)*, 3(2).
- [28] Watung, I. A., & Sinsuw, A. A. (2023). Perancangan sistem informasi data alumni fakultas teknik unsrat berbasis web. *Jurnal Teknik Informatika*, 3(1).
- [29] Yuhefizar, (2020). *Buku Perancangan Sistem Informasi*. Palangkaraya. Penerbit Erlangga